

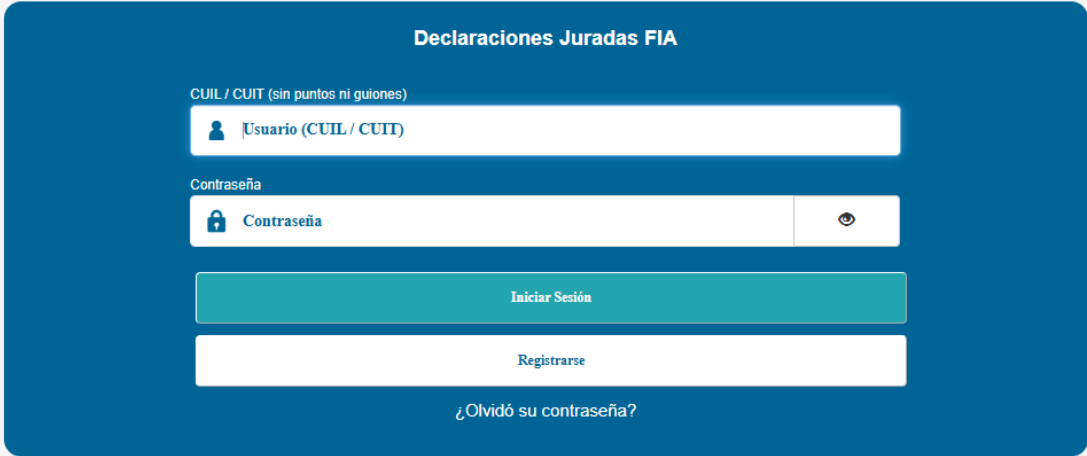
INGRESO AL SISTEMA, RECTIFICATIVA Y DELEGADO

INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA de DDJJ:

- Confección y presentación on line (Resolución 6138-2025 FIA).
- La impresión de los anexos es opcional y sólo para la guarda del obligado.
- El CONFIRMAR la DDJJ significa la presentación on line de la misma.
- La DDJJ CONFIRMADA (presentada) sólo puede modificarse por una RECTIFICATIVA.
- Se crea la figura de “DELEGADO” para los casos en que el obligado designa a un tercero a confeccionar la DDJJ (por ejemplo contador)
- El delegado debe contar con usuario y contraseña del Sistema de Usuario Único.
- El delegado sólo puede confeccionar la DDJJ (borrador).
- El obligado es el único que puede CONFIRMAR la presentación de la DDJJ original y/o rectificativa.

1.- INGRESO AL SISTEMA

- Entrar a la página oficial de la FIA fialp.gob.ar
- Entrar en el Sector de Declaraciones Juradas.
- Entrar en “MI DDJJ”
- Completar:
 - Cui/Cuit:
 - Contraseña
- Clic en “Iniciar Sesión”.



En la pantalla siguiente (OPCIONAL, recomendamos hacerlo) deberá tipear el número de celular para recuperar su cuenta si olvida la contraseña.

- Ingrese número de celular
- Clic en “validar celular”

Le llegará al celular un código por SMS



- Ingrese el código recibido
- Clic en “Validar e ingresar”

Si le aparece este mensaje deberá comunicarse al mail solicitando la habilitación en el sistema, detallando:- nombre y apellido completo, DNI, cargo (por el que se encuentra obligado) y organismo al que pertenece.

CUIT: XX -XXXXXXXX-X No está habilitado en el sistema

Comunicarse a ddjfia@lapampa.gov.ar para ser habilitado por la Fiscalía Inv. Administrativas.

Al ingresar al Sistema de DDJJ:

Hacer clic en solapa “COMENZAR” (ubicada en el margen superior izquierdo de la pantalla).



Ir en el desplegable a “Hacer yo mismo”.

COMENZAR

Hacer yo mismo
Asignar a un tercero

CONTROL PATRIMONIAL

FISCALÍA DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS
Provincia de La Pampa

Hacer clic en “CREAR MI DDJJ”.

1.1. Creación de DDJJ.

COMENZAR - XXXXXXX

HISTORIAL DE DECLARACIONES JURADAS

BUSCAR MI DDJJ

CREAR MI DDJJ

TIPO DDJJ	AÑO	VERSIÓN	PRESENTADA/ENVIADA	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	FUNCIONES DISPONIBLES
Anual - 2025 ORG	2025	ORIGINAL	SI	XXXX XXXXXX	DNI XX.XXX.XXX	

Elegir del desplegable el tipo de DDJJ que debe completar (inicio, anual o cese).

Tipo de Declaración Jurada

(Ninguno) (Ninguno) Inicial **Anual** Cese

SIGUIENTE CANCELAR

Completar el “AÑO” de la DDJJ a confeccionar.

Tipo de Declaración Jurada

Anual

Año

2025

SIGUIENTE CANCELAR

Hacer clic en “SIGUIENTE”.

Se encontrará con esta pantalla:



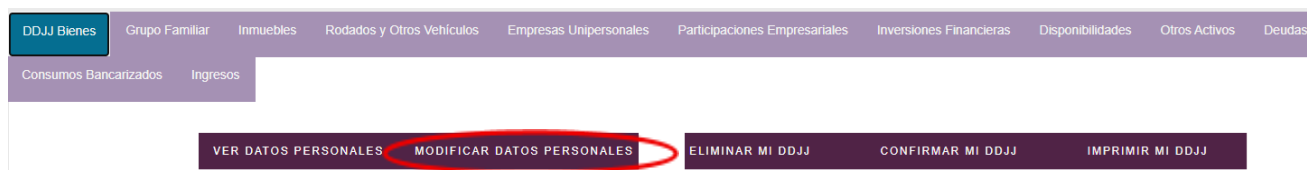
1.2. Solapa DDJJ Bienes.

La solapa "DDJJ Bienes" contiene las secciones:

- Ver Datos Personales
- Modificar Datos Personales
- Eliminar Mi DDJJ
- Confirmar Mi DDJJ
- Imprimir Mi DDJJ

Antes de poder confeccionar la DDJJ se deberá ingresar a “modificar datos personales” para

- verificar los datos ya cargados por el sistema
- completar los restantes:”cargos declarados



Completar título “Cargos Declarados”

Elegir del desplegable del campo “Cargo” el cargo desempeñado.

Cargos Declarados

Cargo	Fecha de Inicio
SECRETARIO/A PRIVADO/A	30/11/2021

(Si no figura la opción del cargo desempeñado, deberá comunicarse a ddjffia@lapampa.gob.ar para que se lo habilite).

Completar el título “Domicilio Legal”.

- Provincia
- Localidad
- Calle
- Número. Puerta
- Piso
- Departamento

Domicilio Legal

Provincia*	<input type="text" value="La Pampa"/>	Localidad*	<input type="text" value="Santa Rosa"/>
Calle*	<input type="text" value="ACONCAGUA"/>	Nro. Puerta	<input type="text" value="254"/>
Piso	<input type="text" value="0"/>	Departamento	<input type="text"/>
Domicilio Legal Completo*		ACONCAGUA N° 254	



Si no encuentra el desplegable del campo "Calle" el nombre de su calle, elija la opción "NO IDENTIFICADA" y luego en el campo "Domicilio legal Completo" tipee el nombre de la calle y la altura de la vivienda.

Completar el título "Datos de Contacto".

Completar Campo "Teléfono".

Completar el campo "Domicilio electrónico Constituido" (email).

Datos de Contacto

Email*

Teléfono*

1111111111

Domicilio Electrónico Constituido

xxxx_xxxxxx@gmail.com

Para establecer o modificar el correo electrónico deberá acceder al botón asociado al Email de la Solapa "DDJJ Bienes"

Hacer clic en "CONFIRMAR".

DDJJ Bienes	Grupo Familiar	Inmuebles	Rodados y Otros Vehículos	Empresas Unipersonales	Participaciones Empresariales	Inversiones Financieras	Disponibilidades	Otros Activos	Deudas
Consumos Bancarizados	Ingresos								
VER DATOS PERSONALES		MODIFICAR DATOS PERSONALES		ELIMINAR MI DDJJ		CONFIRMAR MI DDJJ		IMPRIMIR MI DDJJ	
DDJJ	Anual - 2025 ORG								
Confirmada	NO								
Fecha de Confirmación	// /00:00								
VALIDACIÓN DE EMAIL									
DOMICILIO ELECTRONICO CONSTITUIDO	xxxx_xxxxxx@gmail.com					VALIDACIÓN EMAIL			
SOLO VALIDAR EN CASO DE MODIFICAR E-MAIL									

Ya está en condiciones de confeccionar la DDJJ.

Se deberá completar los anexos:

- Grupo Familiar
- Inmueble
- Rodados y otros vehículos
- Empresas Unipersonales
- Participaciones Empresariales
- Inversiones Financieras
- Disponibilidad
- Otros Activos
- Deudas
- Consumos Bancarizados
- Ingresos

2.- PRESENTACIÓN

La presentación de la DDJJ se hace únicamente a través del sistema on line. Una vez completados todos los anexos, se deberá confirmar la DDJJ haciendo clic en "Confirmar Mi DDJJ".

DDJJ Bienes		Grupo Familiar	Inmuebles	Rodados y Otros Vehículos	Empresas Unipersonales	Participaciones Empresariales	Inversiones Financieras	Disponibilidades	Otros Activos	Deudas
Consumos Bancarizados		Ingresos								
VER DATOS PERSONALES		MODIFICAR DATOS PERSONALES		ELIMINAR MI DDJJ		CONFIRMAR MI DDJJ		IMPRIMIR MI DDJJ		
DDJJ	Anual - 2025 ORG									
Confirmada	NO									
Fecha de Confirmación	// 00:00									
VALIDACIÓN DE EMAIL										
DOMICILIO ELECTRONICO CONSTITUIDO	xxxx_xxxxxx@gmail.com					VALIDACIÓN EMAIL				
SOLO VALIDAR EN CASO DE MODIFICAR E-MAIL										

En caso de que haya Anexos vacíos porque no se tiene nada que declarar (ejemplo, no poseer Participaciones Empresariales"), el sistema le pedirá que tilde "Declaro No tener nada que informar".

Anexo I: Detalle de Inmuebles	Declarado	Si	
Anexo II: Detalle de Rodados y Otros Vehículos	Declarado	Si	
Anexo III: Empresas Unipersonales y/o Ejercicios de Profesiones	Declarado	No	<input type="checkbox"/> Declaro No Tener Nada que Informar
Anexo IV: Participaciones Empresariales	Declarado	No	<input type="checkbox"/> Declaro No Tener Nada que Informar
Anexo V: Inversiones Financieras	Declarado	No	<input type="checkbox"/> Declaro No Tener Nada que Informar
Anexo VI: Disponibilidades	Declarado	Si	
Anexo VII: Otros Activos	Declarado	No	<input type="checkbox"/> Declaro No Tener Nada que Informar
Anexo VIII: Deudas	Declarado	Si	
Anexo IV: Ingresos	Declarado	Si	
Anexo X: Consumos Bancarizados	Declarado	Si	
Anexo XI: Grupo Familiar	Declarado	Si	

Al Confirmar la presente, Declaro bajo Juramento que la información ingresada es fehaciente, Ley N° 1252 y modificatorias.

Hacer clic en “CONFIRMAR”.

Le llegará un mail con la confirmación del envío de la DDJJ.

2.1. Validación del correo electrónico.

Para la confirmación de la DDJJ se necesita poseer un correo electrónico válido, informado en la sección de "Datos Personales".

La primera vez que se confecciona la DDJJ, el sistema le pedirá la validación del domicilio electrónico (mail).

En lo sucesivo, para las siguientes DDJJ (anuales, rectificativas, ceses), no será necesaria la validación.

Si desea modificar la dirección de correo electrónico, deberá realizar nuevamente la validación.

VALIDACIÓN DE EMAIL

DOMICILIO
ELECTRONICO
CONSTITUIDO

xxxx_xxxxx@gmail.com

VALIDACIÓN EMAIL

SOLO VALIDAR EN CASO DE MODIFICAR E-MAIL

Hacer clic en “VALIDACIÓN EMAIL”

Tipear el correo electrónico a registrar.

Hacer clic en “ENVIAR EMAIL DE VALIDACIÓN”.

Proceso de Validacion de Email

Email

ENVIAR EMAIL DE VALIDACIÓN

CANCELAR

Hacer clic en “ENVIAR EMAIL DE VALIDACIÓN”.

Le llegará a su casilla de mail un código que deberá tipear.

Hacer clic en “VALIDAR EMAIL”.

Proceso de Validacion de Email

• Revise su casilla de email. le hemos enviado un código...

Email

Código Enviado por Email

VALIDAR EMAIL

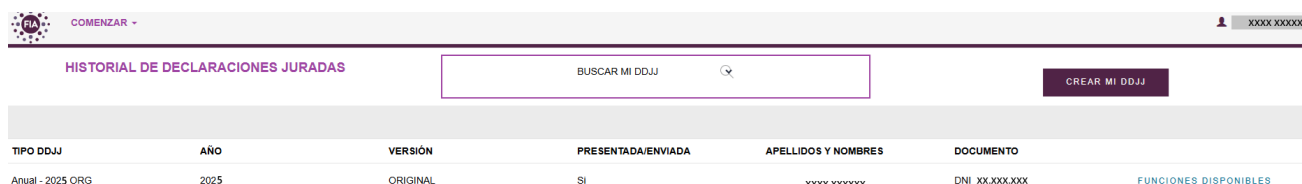
CANCELAR

Hacer clic en “FINALIZAR”.

3.- RECTIFICATIVA

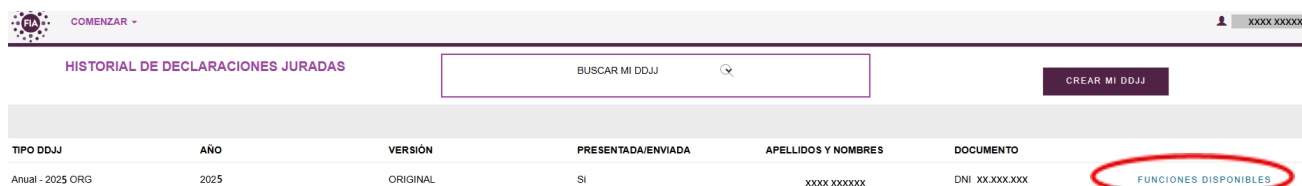
Una vez confirmada la DDJJ, es decir, que ha sido presentada, la única forma de modificarla es a través una DDJJ rectificativa de esa presentación original.

La presentación original, la verá en pantalla de la siguiente forma:



TIPO DDJJ	AÑO	VERSIÓN	PRESENTADA/ENVIADA	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	FUNCIONES DISPONIBLES
Anual - 2025 ORG	2025	ORIGINAL	SI	XXXX XXXXXX	DNI XX.XXX.XXX	FUNCIONES DISPONIBLES

Para visualizar y/o rectificar la DDJJ confirmada deberá hacer clic en “FUNCIONES DISPONIBLES”.



TIPO DDJJ	AÑO	VERSIÓN	PRESENTADA/ENVIADA	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	FUNCIONES DISPONIBLES
Anual - 2025 ORG	2025	ORIGINAL	SI	XXXX XXXXXX	DNI XX.XXX.XXX	FUNCIONES DISPONIBLES

Hacer clic en “RECTIFICAR”.

Hacer clic en “ACEPTAR”.



TIPO DDJJ	VERSIÓN	ACCIONES
Anual - 2025 ORG	ORIGINAL	VER RECTIFICAR IMPRIMIR
Confirmada	Si	
Fecha de Confirmación	05/03/2026 09:41	

El Sistema copia automáticamente toda la DDJJ original y la deja disponible para que modifique, agregue y/o elimine lo que necesite.

Una vez generados los cambios necesarios, debe enviar la DDJJ RECTIFICADA:

- Entrar en la solapa DDJJ BIENES.
- Hacer clic en “CONFIRMAR”.
- Tildar los Anexos que “Declaro no tener nada que informar”.
- Hacer clic en “CONFIRMAR”.

Le llegará un mail con la confirmación del envío de la DDJJ.

4.- DDJJ ANUAL INFORMADA Y DDJJ CESE INFORMADA.

Es para aquella DDJJ que debe confeccionarse, donde el **período es menor a un mes** y que en ese período **no hubo variación patrimonial significativa**, es decir, que no compró ni vendió un inmueble, no compró ni vendió un rodado, no solicitó préstamos, no realizó inversiones, no recibió donaciones/herencias, etc.

Hacer clic en “CREAR MI DDJJ” en la pantalla de inicio para cargar la nueva DDJJ.

Tildar la opción “DDJJ Informada de menos de un mes y sin variación patrimonial significativa”.

Si es una DDJJ anual deberá completar el Año y si es una DDJJ de Cese, deberá completar la fecha de cese.

Tipo de Declaración Jurada Fecha de Cese

DDJJ Informada de Menos de un mes y sin variación patrimonial significativa.

Sólo para aquellos casos en los que se cumplen estas dos condiciones simultáneamente:
1) El período a declarar es menor a un mes.
2) No ha tenido una variación patrimonial significativa en ese período, es decir por ejemplo: no compró/vendió inmuebles, no compró/vendió rodados, no recibió herencia/donación, no solicitó préstamos, etc.”

El sistema generará una DDJJ idéntica a la última presentada (inmediata anterior) pero sin los anexos de ingresos y consumos.

Podrá sólo modificar los datos personales, validar el email y luego CONFIRMAR para enviar.

5.- DELEGADO

Es la opción que Ud. tiene que autorizar a otra persona para que confeccione la DDJJ.

Para designar un delegado:

Hacer clic en “Asignar a un tercero”.



La persona Delegada deberá contar con usuario y contraseña SUU.

En el campo “Indique CUIT/CUIL” tipee el Cuit/Cuil de la persona que Ud. asignada como Delegada para confeccionar su DDJJ.

Hacer clic en “BUSCAR”

Si le aparece cualquiera de estas dos leyendas:

- “El usuario existe, pero no está asignado al perfil “Delegado”. Debe comunicarse con la FIA ddjfia@lapampa.gob.ar a fin de asignar el perfil y luego volver a intentar “delegar”.



- “El usuario No Existe. Debe comunicarse con la FIA ddjfia@lapampa.gob.ar a fin de crear usuario, y luego volver a intentar “delegar”.

Delegado

- El usuario Existe, pero no esta asignado al perfil Delegado. Debe Comunicarse con la FIA a fin de asignar el perfil, y luego volver a intentar delegar

Indique CUIT / CUIL

BUSCAR **CANCELAR**

Delegado

- El usuario NO Existe. Debe Comunicarse con la FIA a fin de crear usuario, y luego volver a intentar delegar

Indique CUIT / CUIL

BUSCAR **CANCELAR**

Deberá comunicarse con la Fiscalía de Investigaciones Administrativas a fin de recibir instrucciones:

-Para registrar, autorizar y/o asignar el delegado.

-Si la persona está habilitada para ser Delegada (por la FIA):

Hacer clic en “DELEGAR”

El delegado tendrá acceso a todas las DDJJs presentadas a través de este sistema on line y podrá:

-Crear una DDJJ, modificarla (confeccionar) pero no puede confirmar. Queda en estado "BORRADOR".

-Crear la Rectificativa de una DDJJ ya presentada pero no puede confirmar. Queda en estado "BORRADOR".

La CONFIRMACIÓN (transmisión/presentación) de la DDJJ confeccionada y de la Rectificativa, debe hacerlo el obligado desde su usuario y contraseña del sistema de DDJJs.

Para deshacer la asignación de Delegado:

Hacer clic en "Asignar a un tercero".



Hacer clic en "DESASIGNAR".

